

**Общество с ограниченной ответственностью
«ГЕЛИОС»
(ООО «ГЕЛИОС»)**

ПРИКАЗ № 21

01.10.2020г.

г.Черноголовка

О переводе работников на
дистанционную работу

С целью предупреждения распространения **новой коронавирусной инфекции (COVID-19)**, а также вируса гриппа и **ОРВИ**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать перевод на дистанционную работу сотрудников следующих отделов:
--Административно-управленческий отдел: Корякина Н.А., Кудряшов С.Г., Вожакина Э.А., Парвицкая Е.Е., Кочеткова Р.Д., Свиридкина З.И., Шпагина Т.В.
--Основное подразделение: Мурзаков Н.Н., Кузнецов В.Б., Буклеев Н.С.
2. Перевод на дистанционную работу осуществлять в соответствии с действующим законодательством РФ с согласия работника, с оформлением к трудовому договору дополнительного соглашения о дистанционной работе.
3. Перевод на дистанционную работу осуществлять на срок до «31».10.2020г. либо иной срок, согласованный с работником.
4. В период дистанционной работы осуществлять обмен документами по электронной почте, предоставленной работнику ООО «ГЕЛИОС» (при ее отсутствии - личной электронной почте или мобильному телефону). Листки нетрудоспособности по возможности оформлять в электронном виде. Бумажные листки нетрудоспособности, заявления об отпусках, другие кадровые документы во время дистанционной работы представлять в виде электронных образов - фото или сканированной копии документа. При первой возможности посещения места нахождения ООО «ГЕЛИОС» представить оригиналы документов. Сотрудники Основного подразделения Кузнецов В.Б. и Буклеев Н.С. выполняют свою трудовую функцию посредством дежурства на телефоне в рабочее время в месте своего фактического проживания.
5. Юрисконсульту Кочетковой Р.Д.
 - обеспечить организацию работы по документальному оформлению проводимых мероприятий, при необходимости разработать дополнительные меры по организации дистанционной работы в условиях неблагоприятной эпидемиологической ситуации;
 - настоящий приказ довести до сведения всех работников ООО «ГЕЛИОС» посредством его рассылки на электронную почту (при отсутствии электронной почты у работника - мобильный телефон).
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ООО «ГЕЛИОС»



Корякина Н.А.

С Приказом ознакомлена.



Кочеткова Р.Д.)

